

УТВЕРЖДЕНО  
Министерство  
культуры Республики Тыва



А.К. Тамдын

приказ № 1  
от «12» сентября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Министерство  
земельных и имущественных  
отношений Республики Тыва



Э.К. Чульдун

Приказ № 2  
от «12» сентября 2016 г.

Копия изготовлена в соответствии с  
уставу юридического лица  
ОГРН 1021700517728  
представленного при внесении в  
ЕГРЮЛ запись от  
«20» января 2016 года за  
ГРН 2161719051238



## УСТАВ

Государственного бюджетного  
нетипового общеобразовательного учреждения  
«Республиканская основная общеобразовательная  
музыкально-художественная школа-интернат имени Р.Д. Кенденбия»

Күрүнениң бюджеттиг тускай хевирниң  
өөредилге албан чери  
«Республиканың Р.Д. Кенденбиль аттыг кол ниити  
өөредилгениң хөгжүм болгаш чурулганың школа-интернады»

г. Кызыл

Республиканская школа искусств создана Постановлением Совета Министров Тувинской АССР № 71 от 23 февраля 1978 года «Об открытии специализированных классов школы искусств для одаренных детей». В 2002 году Республиканская школа искусств Постановлением Правительства Республики Тыва №755 от 14 октября 2002 года переименована в Государственное образовательное учреждение «Республиканская общеобразовательная музыкально-художественная школа-интернат имени Р.Д. Кенденбиля.

Приказом Министерства культуры и туризма Республики Тыва от 08.11.2010 года №413 государственное образовательное учреждение «Республиканская общеобразовательная музыкально-художественная школа интернат имени Р.Д. Кенденбиля» переименовано в государственное образовательное учреждение «Республиканская основная общеобразовательная музыкально-художественная школа интернат имени Р.Д. Кенденбиля».

Постановлением Республики Тыва от 22 ноября 2011 года № 695, Постановлением Республики Тыва от 16 декабря 2011 года №727 государственное образовательное учреждение «Республиканская основная общеобразовательная музыкально-художественная школа интернат имени Р.Д. Кенденбиля» переименовано государственное бюджетное образовательное учреждение «Республиканская основная общеобразовательная музыкально-художественная школа интернат имени Р.Д. Кенденбиля».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Республиканская основная общеобразовательная музыкально-художественная школа-интернат имени Р.Д. Кенденбиля» (далее по тексту – Учреждение) является нетиповой образовательной организацией (не относящейся к конкретному типу образовательной организации), имеющей право реализации основных и дополнительных образовательных программ, в целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в творческой деятельности.

1.2. Настоящая редакция Устава принимается в связи с приведением положений Устава в соответствие с действующим законодательством и в связи с переименованием государственного бюджетного образовательного учреждения «Республиканская основная общеобразовательная музыкально-художественная школа интернат имени Р.Д. Кенденбиля» в государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Республиканская основная общеобразовательная музыкально-художественная школа интернат имени Р.Д. Кенденбиля»

1.3. Полное наименование Школы на русском и тувинском языках:

- государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Республиканская основная общеобразовательная музыкально-художественная школа интернат имени Р.Д. Кенденбиля»;

- куруненин бюджеттиг тускай хевирнин ооредилге албан чери «Республиканын Р.Д. Кенденбиль аттыг кол ниити ооредилгенин хогжум болгаш чурулганын школа-интернады».

- Сокращенное наименование Учреждения: Республиканская школа искусств.

1.4. Место нахождения Учреждения.

Фактический адрес: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Чульдум 45.

Почтовый адрес: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Чульдум 45.

Юридический адрес: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Чульдум 45.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение,

тип – бюджетное учреждение.

1.6. Собственником имущества и учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Республика Тыва. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Тыва осуществляет в пределах своей компетенции Министерство культуры Республики Тыва (далее по тексту – Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Республики Тыва осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, приказами Учредителя, договором между Учредителем и Школой, настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет устав, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, обособленное имущество, закрепленное за ним в порядке, установленном действующим законодательством, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, печать установленного образца, штампы, бланки, эмблему со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры (в том числе трудовые), контракты, соглашения и иные гражданско-правовые договоры.

Права Учреждения на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии государственной аккредитации Учреждение выдает по реализуемым Учреждением аккредитованным образовательным программам воспитанникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

Учреждение заверяет выдаваемые воспитанникам документы государственного образца об уровне образования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.10. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основные цели Учреждения: выявление, поддержка детей, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в творческой деятельности в области искусств; реализация образовательных программ: начального общего образования; основного общего образования; дополнительного образования. Для реализации основных целей и функционирования Учреждения как нетипового образовательного учреждения, Учреждение создает специализированные структурные подразделения: общеобразовательный цикл обучения и специальный цикл обучения.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- создание необходимых условия для удовлетворения потребностей личности в получении основного общего образования, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития, самореализации;
- воспитание у воспитанников чувство гражданской ответственности и патриотизма, любви к Отечеству, их сознание общественного и воинского долга;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- обеспечение расширения возможностей воспитанников в профессиональном самоопределении, формирование у них интереса работы в области культуры и искусства;
- обеспечение охраны законных прав и интересов воспитанников;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников;
- способствование формированию общей культуры и профессиональной ориентации воспитанников через создание системы комплексного взаимодействия Учреждения с учреждениями культуры и образования.

2.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах работы Учреждения;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации, в том числе дополнительных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде воспитанников;
- содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение участия воспитанников и педагогов в творческих конкурсах, фестивалях, выставках, мастер-классах, олимпиадах, концертах и других творческих мероприятиях.
- организация и проведение мастер-классов, конкурсов, фестивалей, выставок, в том числе международных.
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- открытие филиалов, учебно-консультативных и подготовительных групп;
- реорганизация и создание новых структурных подразделений Учреждения;
- организация летнего и каникулярного творческого отдыха воспитанников, создание и проведение, в том числе совместно с другими организациями творческих школ, лабораторий и лагерей;

- привлечение дополнительных финансовых источников, средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- аренда и сдача в аренду в установленном порядке помещений, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества, принадлежащих Учреждению;
- организация и содержание пришкольного подсобного хозяйства в установленном порядке;
- оказание посреднических услуг, ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, разрешенную законодательством РФ;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет ответственность:

- не выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность

***Информации:***

- о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам стипендий, мер социальной поддержки;
- о количестве жилых помещений в интернате;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет Учредителя;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

### **Копии:**

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов: по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников; правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- воспитание и содержание воспитанников.

## **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы в специализированных структурных подразделениях:

- в общеобразовательном цикле обучения – образовательные программы начального общего образования и основного общего образования;
- в специальном цикле обучения – образовательные программы дополнительного образования.

3.3. Учреждение может реализовывать основные и дополнительные образовательные программы, обеспечивающие совместное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей, не имеющих нарушений развития, в одном классе/группе. Организация

получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» и соответствующим Положением, принятым в Учреждении.

3.4. В специальном цикле обучения Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии направленности, на основании федеральных государственных требований установленных Министерством культуры Российской Федерации и реализует:

***Дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств:***

- *музыкальные* (нормативный срок освоения – 3-4 года);
- *хореографические* (нормативный срок освоения – 3-4 года);
- *художественные* (нормативный срок освоения – 3-4 года);

***Дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности максимально приближенные к дополнительным предпрофессиональным программам:***

*Музыкальное исполнительство:*

- художественно-эстетическая образовательная программа повышенного уровня – 7 лет;
- допрофессиональная подготовка (ранняя профессиональная ориентация) – 2 года;
- художественно-эстетическая образовательная программа повышенного уровня – 5 лет;
- допрофессиональная подготовка (ранняя профессиональная ориентация) – 1 год;
- общее художественно-эстетическое образование – 5 лет;

*Хореографическое искусство*

- художественно-эстетическая образовательная программа повышенного уровня – 5 лет;
- допрофессиональная подготовка (ранняя профессиональная ориентация) – 1 год;

*Изобразительное искусство*

- художественно-эстетическая образовательная программа повышенного уровня – 4 года;
- допрофессиональная подготовка (ранняя профессиональная ориентация) – 1 год;

3.5. Обучение в специальном цикле обучения Учреждения на музыкальном, художественном, хореографическом отделениях является платным. Размер оплаты за обучение на музыкальном, художественном, хореографическом отделениях устанавливается Учредителем, с учетом мнения Родительского комитета и Совета Учреждения.

3.6. В общеобразовательном цикле обучения Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

- 1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- 2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

3.7. Организация образовательного процесса Учреждения строится на основе двух учебных планов: для общеобразовательного и специального циклов обучения. Учебные планы разрабатывается Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и в соответствии с примерными учебными планами и программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации и Министерством образования Российской Федерации и Республики Тыва, и регламентируется общешкольным расписанием занятий.

3.8. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.



3.9. Организация внеурочной деятельности осуществляется по направлениям развития личности, соответствующих основным целям Учреждения, регламентируется Положением о внеурочной деятельности, Учебным планом Учреждения с планом внеурочной деятельности.

3.10. Организация воспитательного процесса Учреждения строится на основе собственной концепции воспитательной работы и программы воспитательной работы, и регламентируется ежегодным планом учебно-воспитательной работы.

3.11. Календарные годовые учебные планы и ежегодный план учебно-воспитательной работы разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются педагогическим советом школы и утверждаются директором Учреждения.

3.12. Учебно-воспитательный процесс осуществляется: директором школы, заместителями директора, педагогом-организатором, заведующим интернатом, преподавателями специального цикла обучения, учителями общеобразовательного цикла обучения, классными руководителями, воспитателями интерната и помощниками воспитателей.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели, а в 2-9 классах – 34 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – 30 календарных дней, а летом не менее 14 недель.

Для обучающихся 1 класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебные занятия проводятся в две смены. I смена: с 8.00 часов до 12.55; 2 смена: с 13.30 часов до 18.25. Продолжительность одного урока общеобразовательного и специального циклов – 40 минут, для обучающихся 1 класса 35 минут. Перемена между уроками 10 минут, после третьего урока каждой смены – 15 минут. Школа работает в режиме 6-дневной рабочей недели, для обучающихся 1 класса 5-дневная рабочая неделя.

3.14. Режим дня и расписание учебных занятий составляются с учетом круглосуточного пребывания детей и обеспечивают научно-обоснованное сочетание обучения, труда, отдыха и лечебно-оздоровительных мероприятий.

3.15. По просьбе родителей (законных представителей) Учреждение может отпускать воспитанников, проживающих в интернате, домой в воскресные и праздничные дни, а в другие дни только по уважительным причинам.

3.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов общеобразовательного цикла устанавливается в количестве 20 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.17. При проведении занятий по русскому языку в I и II ступенях; иностранному языку с 5 по 9 классы, а так же занятий по информатике классы можно разделить на 2 группы при наполняемости не менее 20 человек.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями, знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по 5-балльной

системе со 2 класса (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил»). В 5-9 классах по решению педагогического совета учителя могут применять зачетную, тестовую систему оценки знаний. Четвертные оценки обучающихся I и II ступеней выводятся в конце каждой четверти.

В конце учебного года проводится промежуточная аттестация обучающихся в устной (Проверка техники чтения – начальные классы; сдача нормативов по физической культуре – 5-8 классы; Зачет – 5-8 классы), письменной (Диктант – 1-8 классы; Контрольная работа по математике, сольфеджио – 1-8 классы и теория музыки, музыкальная литература – 4-8 классы; Тестирование) и практической (Технический зачет – 3-8 классы, исполнение экзаменационной программы по учебным дисциплинам: специальность, ансамбль, чтение с листа, аккомпанемент (в соответствии с учебной программой) – 1-8 классы) формах.

3.19. Перевод из класса в класс производится на основании переводных экзаменов по специальному циклу обучения, годовых оценок по общеобразовательным предметам, предусмотренных учебным планом и утверждается Педагогическим Советом Учреждения. В исключительных случаях Педагогический совет Учреждения решает вопрос об индивидуальном изменении сроков экзаменов, отмене экзаменов, переэкзаменовки.

Обучающиеся могут быть освобождены от переводных и выпускных экзаменов, итоговой аттестации по болезни на основании заключения медицинской комиссии.

3.20. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах общеобразовательного цикла обучения выставляется учителем, на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации. Итоговая отметка по учебному предмету специального цикла обучения в переводных классах выставляется экзаменационной комиссией. В исключительных случаях педагогический совет Учреждения решает вопрос об индивидуальном изменении сроков экзаменов, отмене экзаменов, переэкзаменовки. Обучающиеся могут быть освобождены от переводных и выпускных экзаменов, итоговой аттестации по болезни на основании заключения медицинской комиссии.

3.21. Обучение по индивидуальным учебным планам, в форме: обучения на дому, дистанционного обучения, осуществляется в особых случаях (например, одаренный искусством ребенок не имеет возможности по состоянию здоровья посещать занятия) по письменному заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения и по решению Педагогического совета Учреждения.

3.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и дополнительного образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке установленными соответствующим положением, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации и Министерством культуры Российской Федерации.

3.23. Обучающиеся, окончившие полный курс обучения получают аттестат об окончании основного общего образования и свидетельство об окончании специального цикла (дополнительное образование). Обучающимся, не освоившим полный курс обучения по специальному циклу обучения (дополнительное образование), выдается соответствующая справка.

3.24. Выпускники, достигшие особых успехов в обучении за основную школу, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.25. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется по договору с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Тыва

«Республиканская детская больница» при наличии лицензии на медицинскую деятельность медицинскими работниками, в лице врача – педиатра, врача-стоматолога и медицинских сестер которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за состояние здоровья воспитанников, за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм и противоэпидемиологического режима, за режим и качество питания воспитанников.

3.26. В Учреждении предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи – школьная столовая. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения в соответствии с установленными нормами и методическими рекомендациями по организации питания. Воспитанники, проживающие в интернате, обеспечиваются бесплатным 5 разовым питанием. Обучающиеся имеющие регистрацию по месту жительства в районах (кожуунах) Республики Тыва и проживающие на время учебы в городе Кызыле у родственников или из малообеспеченных семей, в исключительных случаях могут обеспечиваться бесплатным 1-разовым горячим питанием по письменному заявлению родителей (законных представителей) и по решению администрации Учреждения.

#### **4. ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Порядок комплектования Учреждения обучающимися устанавливается Учредителем, с учетом уровня и направленности, реализуемых Учреждением образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся, посредством проведения процедуры приема одаренных детей на основании предварительного их отбора (конкурсного приема, с целью выявления природных способностей детей к музыке и искусству).

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 77 п.4

4.2. Для проведения конкурсного отбора обучающихся создается приемная комиссия из педагогов Учреждения. Количество и виды конкурсных заданий, их содержание устанавливаются приемной комиссией и утверждаются директором Учреждения. Сроки подачи документов, состав приемной комиссии, время и место конкурсного приема определяются приказом директора Учреждения.

4.3. Условия конкурсного отбора регламентируются и осуществляются согласно Порядку приема на обучение в Учреждение.

*примечание:* в 1-й класс на конкурсный отбор допускаются дети возраста не менее 6 лет 6 месяцев;

4.4. Результаты конкурсного отбора регистрируются в протоколе и хранятся в Учреждении в течение одного года. В случае несогласия с результатами конкурсного приема, родители (законные представители) имеют право ознакомиться с протоколом конкурсного приема в течение одного дня после объявления оценки.

4.5. По итогам конкурсного отбора издается приказ директора о зачислении обучающихся в Учреждение.

4.6. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и/или его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Дополнительный прием, перевод обучающихся:

- дополнительный прием учащихся в 3,4,5 класс осуществляется в начале учебного года, при наличии свободных мест в общеобразовательном цикле обучения, на основе конкурсного отбора;
- перевод обучающихся в Учреждение из других детских музыкальных школ и школ искусств возможен в начале учебного года, при наличии у них соответствующего уровня подготовки по специальности (определяется приемной комиссией) и наличия свободных учебных мест в Учреждении;
- в отдельных случаях возможен перевод или прием обучающихся, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в творческой деятельности в области искусств, в течение учебного года при наличии свободных учебных мест в Учреждении.

4.8. Отчисление воспитанников из специализированного структурного подразделения Учреждения – специального цикла обучения (дополнительное образование) производится на следующих основаниях:

- невыполнение договорных обязательств перед Учреждением родителями (законными представителями) воспитанников;
- академическая задолженность воспитанника по одному и более предметам или не освоение обучающимся образовательной программы за учебный год;
- систематические нарушения воспитанником учебной дисциплины, норм и правил коллективной жизни школы и интерната;
- умышленная порча воспитанником имущества и оборудования школы;
- медицинские противопоказания у воспитанника к учебным занятиям и проживанию в интернате.

В случае отчисления обучающегося из специального цикла обучения (дополнительное образование), Учреждение рекомендует родителям (законным представителям) перевести обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.9. Досрочное отчисление воспитанников из Учреждения производится:

- по инициативе воспитанника или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к воспитаннику, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, медицинские работники, воспитанники и родители (законные представители) воспитанников.

5.2. В Учреждение на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При заключении трудового договора работнику может устанавливаться испытательный срок.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Учреждению:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку, установленной формы о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

5.3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов обучения и воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.4. Каждый работник имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение за выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором заработную плату;
- на моральное и материальное стимулирование своего труда;

- на дисциплинарное расследование нарушений;
- на участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций и объединений;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательной, методической деятельности;
- на организационное, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка.

#### 5.5. Педагогические работники также имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, материалов и учебных пособий, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением, и образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
- на подготовку, переподготовку, повышение квалификации и аттестацию;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава в случае поступившей на него жалобы, которая подана в письменной форме;
- на получение за выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором заработную плату, которая включает в себя выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок установления выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда определяются Положением о стимулировании сотрудников Учреждения в пределах выделенных на эти цели средств. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей – доплату, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (порядок установления доплаты определяется Положением об оплате труда работников Учреждения);
- на получение иных доплат и надбавок в соответствии действующим законодательством;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на дополнительный оплачиваемый отпуск, согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации;
- на дополнительный годовой отпуск после 10-летнего непрерывного педагогического стажа работы
- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Учреждения;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Школы.

#### 5.6. Каждый работник обязан:

- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения;
- исполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, выполнять требования Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- поддерживать порядок и дисциплину в Учреждении в пределах своей компетенции;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- добросовестно и качественно исполнять возложенные на него трудовые обязанности;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- не допускать появления на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения и руководство о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на него обязанности;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка, трудовым договором, иными локальными актами Учреждения.

#### 5.7. Педагогические работники обязаны:

- обеспечить реализацию образовательных программ;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у воспитанников самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- соблюдать нормы морали и профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение воспитанников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- принимать активное участие в методической работе, совершенствовании образовательного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения, применять в обучении современные компьютерные технологии и технические средства обучения;
- применять разнообразные методы и приемы контроля при организации учебной деятельности воспитанников для объективной оценки качества усвоения ими учебного материала, выявления затруднений в освоении изучаемых предметов и оказания своевременной индивидуальной помощи;
- добросовестно выполнять образовательную, методическую, научно-исследовательскую и организационную работу в соответствии с индивидуальным планом, планом воспитательной работы, требованиями должностной инструкции и трудового договора и др.;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника;
- проходить периодические обязательные медицинские обследования;
- формировать у воспитанников гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях, быть для воспитанников образцом дисциплинированности, высокой культуры и нравственности;
- выполнять утвержденные образовательные программы, планы работ;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, правил противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка. Своевременно принимать меры по устранению возникающих конфликтов среди воспитанников с целью предупреждения детского травматизма;

- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка, трудовым договором, иными локальными актами Учреждения.

#### 5.8. Воспитанники обязаны:

- выполнять учебный план и утвержденные образовательные программы в соответствии со своим возрастом;
- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения учащихся и другие локальные акты Учреждения регламентирующие деятельность воспитанников;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом.

За невыполнение без уважительной причины обязанностей, а также нарушение Устава и Правил поведения к воспитанникам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- вызов на заседание Совета Профилактики Учреждения и постановка на внутришкольный учет
- вызов на собеседование родителей (законных представителей) воспитанников;
- направление родителям (законным представителям) воспитанников письма директора Учреждения с сообщением о проступке;
- исключение из Учреждения.

#### 5.9. Воспитанники имеют право:

- получение бесплатного начального общего и основного общего образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в конкурсной, фестивальной, выставочной, концертной деятельности Учреждения и других внеурочных мероприятиях.
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

#### 5.10. Воспитанникам в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться мобильными телефонами во время проведения учебных занятий, плановых и внеурочных мероприятий.

Воспитанникам запрещается без разрешения администрации Учреждения, сопровождения взрослых и (или) нотариально оформленной доверенности родителей (законных представителей) самостоятельно покидать территорию Учреждения.



5.11. Принуждение воспитанников к вступлению в религиозные, общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.12. Родители (законные представители) воспитанников имеют право защищать их законные права и интересы, знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, принимать участие в управлении Учреждением, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости своих детей, знать об адаптации воспитанника к условиям обучения и проживания в Учреждении, его успеваемостью и состоянием здоровья, посещать Учреждение и беседовать с педагогическими и другими работниками Учреждения, оказывать помощь работникам Учреждения в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

5.13. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- создавать для своих детей все необходимые условия для получения образования, помогать в освоении знаний, обеспечивать своих детей проживающих в интернате, необходимой одеждой, обувью, предметами личной гигиены, необходимыми учебниками, учебными принадлежностями и дополнительной литературой;
- обеспечивать принятой в Учреждении форменной одеждой
- приобретать музыкальные инструменты для занятий своего ребенка;
- обеспечивать участие своего ребенка в конкурсах, фестивалях, выставках проходящих за пределами Республики Тыва.
- поддерживать постоянный контакт с педагогическим коллективом Учреждения (классные руководители, педагоги специального цикла обучения и учителя-предметники, воспитатели интерната и группы продленного дня), регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребенка в Учреждении, своевременно ставить в известность об отсутствии или болезни ребенка;
- оказывать содействие Учреждению в организации воспитания, обучения и оздоровления ребенка;
- своевременно вносить плату за обучение за дополнительное образование;
- нести ответственность за ребенка в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимые в него изменения;
- формирование и утверждение государственного задания Учреждению;
- принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания;
- финансовое обеспечение исполнения государственного задания;

- установление порядка комплектования обучающимися Учреждения, как нетиповой образовательной организации;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление процедуры реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с установленным законодательством порядком;
- заключение и расторжение, в установленном порядке, трудового договора (контракта) с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры (контракты);
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия министерства земельных и имущественных отношений;
- внесение в министерство земельных и имущественных отношений предложений о закреплении имущества за Учреждением, об изъятии у него излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества;
- содействие развитию прямых отношений Учреждения с другими учреждениями культуры и системы образования;
- организация консультационного, информационно-справочного обеспечения;
- поддержка инновационной деятельности Учреждения;
- предоставление Учреждению информации по вопросам, относящимся к его деятельности;
- предоставление и защита интересов Учреждения в органах власти;
- оказание Учреждению консультативных услуг в организации образовательного процесса;
- осуществление контроля над использованием Учреждением выделенных ему средств;
- рассмотрение предложения Учреждения об изменении типа Учреждения и подготовка соответствующего проекта Постановления Правительства Республики Тыва либо направление Учреждению мотивированного заключения;
- выполнение других управленческих функций в отношении Учреждения, возложенных на него действующим законодательством.

#### 6.3. министерства земельных и имущественных отношений:

- в порядке, установленном действующим законодательством осуществляет закрепление недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества за Учреждением;
- осуществляет контроль над использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него дополнения и изменения;
- согласовывает проекты Постановлений Правительства Республики Тыва о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения либо дает заключения об отсутствии необходимости (нецелесообразности) реорганизации, ликвидации Учреждения;
- осуществляет иные функции и иные полномочия в сфере управления государственной собственностью Правительства Республики Тыва в соответствии с действующим законодательством.

#### 6.4. Органами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Малый педагогический совет;
- Попечительский совет Учреждения;
- Родительский комитет Учреждения;
- Ученический совет

Работа всех органов самоуправления Учреждения регламентируется настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

Для ведения протоколов заседаний органов самоуправления Учреждения из его членов избираются секретари. Протоколы заседаний регистрируются секретарями в книге протоколов. Каждый протокол подписывается председателями органов самоуправления Учреждения и секретарем.

Планы работы органов самоуправления Учреждения и протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Учреждения.

Члены органов самоуправления Учреждения выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

6.5. Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом директором Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из работников Учреждения.

Заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием и большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.6. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений к нему;
- рассмотрение результатов работы Учреждения;
- заслушивание отчетов директора о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов органов самоуправления Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, входящих в его компетенцию и выносимых на его обсуждение.

6.7. Члены Совета Учреждения (далее – Совет) избираются из всех категорий участников образовательного процесса, в том числе из вспомогательного персонала Учреждения. На первом заседании Совета избирается его председатель. Совет избирается сроком на 1 год.

Положение о Совете Учреждения утверждается и вводится в действие приказом директором Учреждения.

Совет вправе досрочно вывести члена из состава Совета по его заявлению или по представлению председателя Совета.

Заседание Совета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.8. Решения Совета считаются принятыми, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство участвующих на заседании членов Совета. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса Учреждения.

Совет либо его члены вправе:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение члена Совета будет поддержано 1/3 членов Совета;
- вносить предложения директору Учреждения по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- принимать участие в государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников или работниками образовательного учреждения);
- участвовать в организации и проведении массовых мероприятий Учреждения.

6.9. К компетенции Совета Учреждения относится:

рассмотрение предложений об изменениях и дополнениях в Устав, разработка проекта Устава Учреждения;

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации воспитанников, в том числе и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Учреждения; деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, процедуры контрольных и тестовых работ для воспитанников, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения права участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ, мониторинговые исследования);
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад согласуется с директором Учреждения);
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач, определенных настоящим уставом Учреждения;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- координация и контроль над деятельностью общественных организаций, объединений в Учреждении;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Совета.

6.10. В целях совершенствования качества обучения и воспитания, повышения педагогического мастерства, обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы в Учреждении создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

В состав Педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, его заместители, представители участников образовательного процесса, представитель Учредителя (по мере необходимости).

Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения с правом решающего голоса.

Деятельность Педагогического совета направлена на:

- реализацию государственной политики в сфере образования;
- повышение уровня образовательного процесса в Учреждении;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм и методов организации образовательного процесса.

6.11. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год и годовых календарных учебных графиков;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации образовательного процесса и повышение квалификации педагогических работников Учреждения;
- обеспечение методических рекомендаций воспитанникам по выбору экзамена на государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- утверждение основных и дополнительных образовательных программ;
- анализ результатов промежуточной аттестации воспитанников и государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- рассмотрение вопроса о награждении воспитанников и педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов об условном переводе воспитанников, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету;
- рассмотрение вопросов об исключении воспитанников из Учреждения;
- разработка предложений по развитию и совершенствованию учебной материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, входящих в компетенцию Педагогического совета и выносимых на его обсуждение.

Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседание Педагогического совета Учреждения проводят не реже 1 раза в учебную четверть в соответствии с планом работы Учреждения. В необходимых случаях проводится внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения принимается простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов совета. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, доводится до участников образовательного процесса приказом директора и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

6.12. Малый педагогический Совет школы является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников специализированных структурных подразделений Учреждения: общеобразовательного цикла обучения и специального цикла обучения. Образован в

Учреждении для оперативного управления учебной и воспитательной деятельностью школы. Работа Малого педагогического Совета регламентируется соответствующим Положением Учреждения.

6.13. Попечительский совет Учреждения является одной из форм самоуправления Учреждения, основной целью которого является оказание содействия в решении актуальных задач развития и укрепления материально-технической базы Учреждения, консультационной деятельности, внедрения новейших информационных и педагогических технологий, обеспечение конкурентоспособности на отечественном рынке образовательных услуг.

В состав Попечительского Совета Учреждения входят представители общественных организаций, физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, а также могут входить выпускники Учреждения, представители участников образовательного процесса и других работников Учреждения.

Попечительский Совет не может вмешиваться в деятельность директора Учреждения, в организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если в их работе принимают участие не менее 2/3 от числа членов Попечительского совета.

Решения принимаются открытым голосованием большинством присутствующих членов и оформляются протоколами.

Попечительский совет из своего состава избирает председателя, для ведения протокола заседаний Попечительского совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

6.14. К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- оказание финансовой и материально-технической поддержки в реализации инициатив Учреждения, внедрение новых информационных технологий;
- содействие и оказание финансовой и материально-технической поддержки Учреждению по осуществлению ремонтно-строительных работ, приобретению материальных средств, необходимых для образовательного процесса, социально-бытовой сферы;
- оказание благотворительной и иной помощи;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

6.15. В Учреждении действует Родительский комитет. Родительский комитет возглавляет его председатель, который избирается членами Родительского комитета. Срок полномочий Родительского комитета – один год. Для ведения протоколов заседаний Родительского комитета из его членов избирается секретарь.

Порядок работы Родительского комитета регламентируется положением о Родительском комитете, которое разрабатывается, принимается Родительским комитетом и утверждается приказом директора Учреждения. Заседания Родительского комитета проводятся в соответствии с планом работы, принятым на заседании Родительского комитета и утвержденным директором Учреждения.

Для координации работы Родительского комитета в его состав может входить заместитель руководителя Учреждения по воспитательной работе.

Численный и персональный состав Родительского комитета определяется в течение 1 месяца с начала учебного года.

О своей работе Родительский комитет информирует Совет Учреждения.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.16. К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

- координация деятельности родительских комитетов классов;
- оказание содействия в проведении массовых мероприятий Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам обучения, воспитания и профессионального самоопределения воспитанников;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

6.17. Ученический совет (далее – УС) – орган самоуправления Учреждения, создан для решения следующих задач:

- организация внеклассной деятельности воспитанников;
- утверждение проектов ученических мероприятий Учреждения.

В состав УС входят воспитанники – представители от каждого класса, которые избираются на классных собраниях.

Порядок работы УС регламентируется Положением об УС.

Компетенция УС:

- вносить свои предложения при организации ученических мероприятий и осуществлять их реализацию;
- создавать советы (группы воспитанников) для подготовки и проведения ученических мероприятий;
- рассматривать иные вопросы, выносимые на его обсуждение.

6.18. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Директор в соответствии с действующим законодательством:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- совершает от имени Учреждения сделки, заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности;
- открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- создает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль над их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, работников Учреждения;
- рассматривает заявления воспитанников, родителей (законных представителей) и всех работников Учреждения, касающиеся внутренних вопросов деятельности Учреждения, и принимает решения по ним;
- заслушивает отчеты членов коллектива, советов Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов образовательной, финансовой деятельности, принимает решения по ним;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- издает приказы, дает указания и оперативные поручения, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- несет ответственность за охрану труда, технику безопасности;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения и свою деятельность;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение осуществляет ведение бюджетного, налогового и статистического учета результатов своей деятельности и представления соответствующей отчетности в по рядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

7.2. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в лице Министерства культуры Республики Тыва на основе государственных нормативов, установленных в бюджете согласно договора между Учреждением и Учредителем.

7.3. Собственником государственного имущества Учреждения является Республика Тыва в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из республиканского бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- собственные средства Учреждения;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, концертной деятельности, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности, в том числе по оказанию автотранспортных и других услуг населению.
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.
- доходы от деятельности школьного подсобного хозяйства.
- доходы от иной приносящей доход деятельности.

7.5. Привлеченные в Учреждение дополнительные финансовые и материальные средства не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

7.6. Собственник имущества, через уполномоченные органы, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Учредительному договору, а также земельные участки, занимаемые школой и пришкольным подсобным



хозяйством в постоянное (бессрочное) пользование. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

7.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности (в том числе транспортные средства).

7.8. Учреждение имеет право организовать школьное подсобное хозяйство. Продукцией произведенной школьным подсобным хозяйством распоряжается самостоятельно (дополнительное обеспечение продуктами питания школьной столовой и мероприятий, необходимых для учебно-воспитательного процесса школы).

7.9. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью, кроме недвижимого и особо ценного движимого. При недостаточности у Учреждения средств, не несет ответственность и по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также его передача в пользование или в залог, если цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласования с Министерством культуры Республики Тыва, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

## **8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Руководство организацией бухгалтерского учета и отчетности осуществляется главным бухгалтером Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение сведений, включаемых в статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность.

8.4. Контроль над исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины Учреждения осуществляют Учредитель, органы законодательной и исполнительной власти в пределах своих полномочий.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, детские музыкальные школы (ДМШ) и детские школы искусств (ДШИ) по согласованию с их родителями (законными представителями). При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документация в установленном порядке передается в архив.

9.5. При реорганизации Учреждения права и обязанности переходят к ее правопреемнику, согласно гражданскому законодательству Российской Федерации.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также следующими локальными актами:

- положения;
- штатное расписание;
- решения;
- правила;
- приказы и распоряжение директора школы;
- инструкции;
- порядок;
- расписание занятий;
- графики;
- планы;
- распорядок;
- акты;
- иными локальными актами, утверждёнными в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.